

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ŞOFÖR GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.43	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Şoför
	Amir ve Üst Amirler	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan
	Görev Devri	

Görev amacı

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen "Miyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler" uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin şoförlük görevini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Her türlü aracı trafiğe, teknik kurallara ve mevzuata uygun olarak kullanmak.
2. Sorumlu olduğu aracın günlük bakımını yaparak, her zaman sağlam ve temiz olarak harekete hazır halde bulundurmak.
3. Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede amirine haber vermek.
4. Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak.
5. Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
6. Kendisine verilen görevleri zamanında yapmakta sıralı amirlerine karşı sorumludur.
7. Kalite hedef ve politikalarına uygun olarak çalışır.
8. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.
9. Fakülte adına kurum amiri tarafından verilen emir ve sorumlulukların dışına çıkmaz.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.